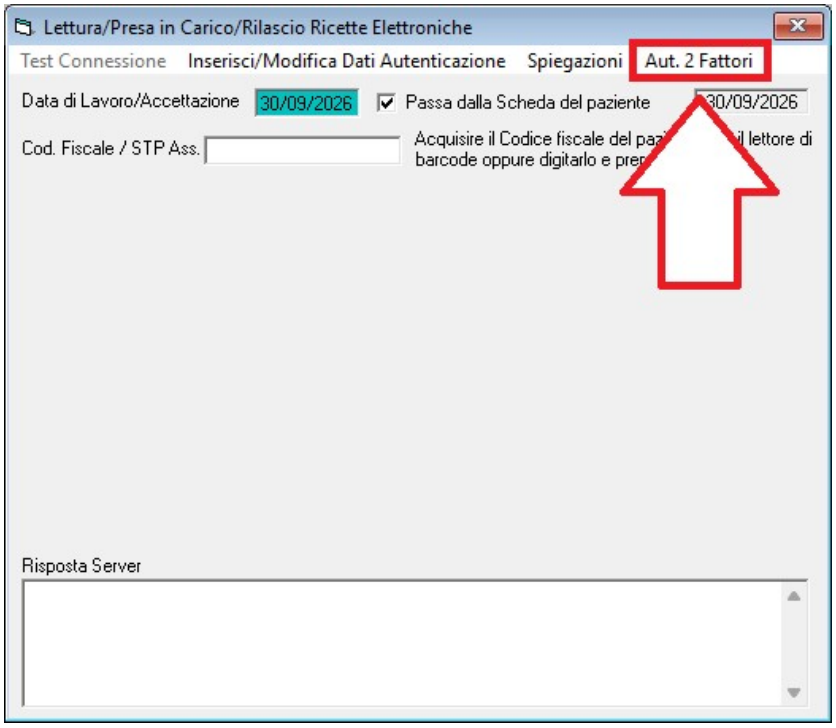
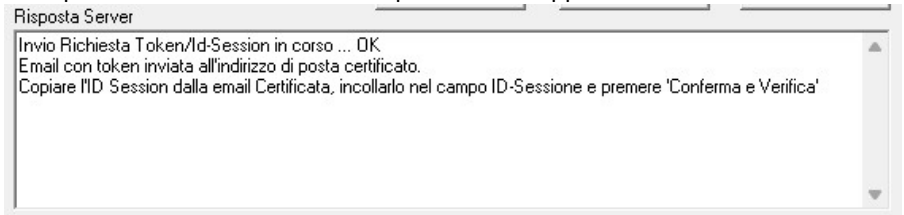
Per richiedere il primo "Id-Sessione" aprire Inserimento Nuove Accettazioni Ricetta Dematerializzata (menu Accettazione) e cliccare su "Aut. 2 Fattori"



Inserire il codice fiscale dell'Utente con email Certificata e premere il pulsante "Richiedi"



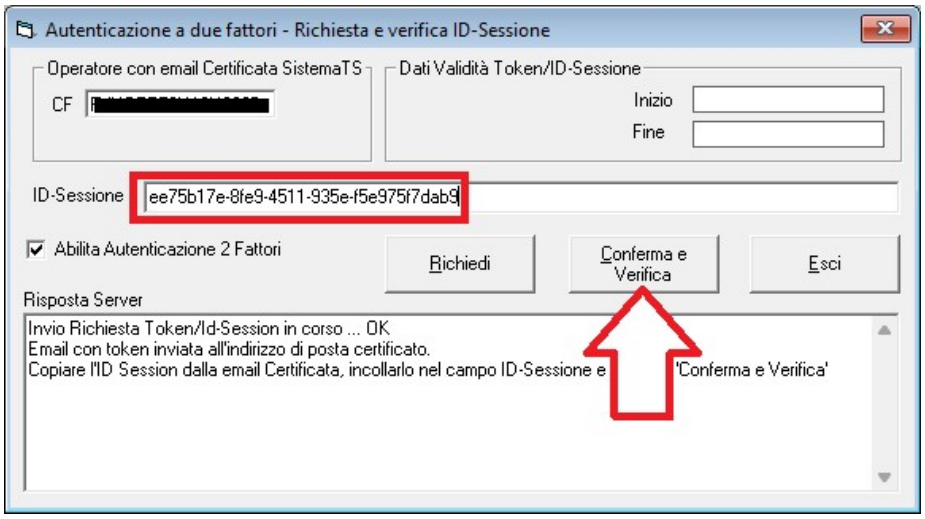
Se l'operazione và a buon fine in Risposta Server apparirà



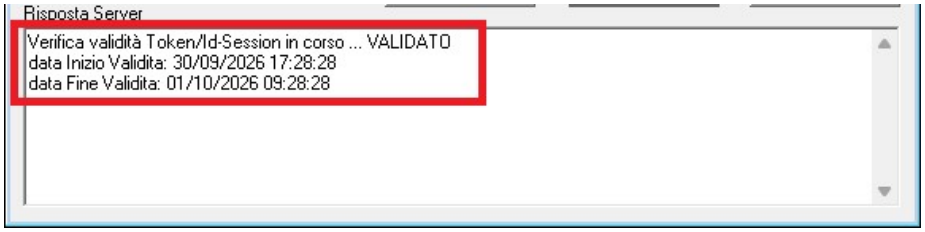
Aprire quindi la mail certificata, copiare l'ID Session ricevuto



ed incollarlo nel campo ID-Sessione e premere 'Conferma e Verifica'



Se l'operazione và a buon fine in Risposta Server apparirà



A questo punto potete chiudere la finestra ed avete otto ore per usare le funzioni che riguardano la ricetta Dematerializzata.
Il programma memorizza la data di Fine Validità e continuerà a funzionare regolarmente sino alla scadenza.

Quando l'ID Sessione Scade, al primo utilizzo delle funzioni che riguarda la Dematerializzata, il programma farà apparire automaticamente la finestrella apposita e dovrete ripetere la procedura.

Se voleste verificare la data scadenza vi basterà aprire la maschera di Inserimento Nuova Accettazione Dematerializzata e cliccare su "Aut. 2 Fattori"
e verificarla nel riquadro in foto



E' molto probabile che ci sarà una proroga per l'obbligaterietà dell'utilizzo dell'Autenticazione a Due Fattori.
Se così fosse, per accellerare il lavoro, sarà sufficente disattivare il Flag "Abilita Autenticazione 2 Fattori" (vedi immagine seguente).
Vi consigliamo in ogni caso di verificare il funzionamento per evitare di essere impreparati quando ci sarà l'obbligo.



Lavorare in queste condizioni, oltre che stressante, potrebbe essere causa di indesiderati Bug. Per questa ragione lasciamo i link delle versioni precedenti nella pagina raggiungibile a questo link.

--
Cordiali Saluti
Piero

dec
CENTRO SISTEMI SRL